

江西科技职业学院学生修改课程成绩申请表

申请人（学生）：

申请时间：

所在学院		考试学期	20 —20 第 学期		身份证号码	
专业名称		班级名称		学 号		
<input type="checkbox"/> 期末考试成绩修改 <input type="checkbox"/> 补考成绩修改 <input type="checkbox"/> 重修成绩修改 <input type="checkbox"/> 军训成绩修改 <input type="checkbox"/> 实训、实习成绩修改						
课程名称	原平时 成绩	原期末 成绩	新平时 成绩	新期末 成绩	修改原因（任课教师填写）	任课教师签字

填表说明：1. 必须附上试卷、考勤表等证明材料，任课教师只需填写平时成绩和期末成绩即可，总成绩由系统自动进行计算。

2. 此表用黑色签字笔准确填写相关信息，不得涂改，涂改无效。

3. 平时成绩和期末成绩必须由任课教师填写清楚，然后由任课教师所在院（部）的教务员、教学院长（主任）审核后交至教务处审批并办理成绩更正。

教师所属单位教务员意见：

教师所属单位领导意见（签章）：

教务处处长意见（签章）：

年 月 日

年 月 日

年 月 日