

附件：

全国大学英语四、六级考试（CET） 报名系统考生端操作说明

请各位考生在报考前请认真阅读本操作说明，按照要求并在规定时间进行报考。

一、网上报名流程：

首次报考的考生需要登录**全国大学英语四、六级考试报名网站**(<http://cet-bm.neea.edu.cn/>)进行注册新用户（图第一步），然后再进入报名（图第二步）。之前已经报考过的考生直接用账号、密码登录后进入报名即可（图第二步）。具体操作要求按照页面上的流程顺序及页面提示进行报考。

见下图：



二、考生系统使用注意事项

1. CET 通行证账号只支持使用电子邮箱。在通行证管理网站注册通行证账号时：

- ① 建议使用真实邮箱，以免忘记邮箱密码无法找回。
- ② 注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。
- ③ 账号密码要求：不能小于8位，且必须同时要包含字母、数字和特殊字符（!@#\$%^&*_-）3种字符。

2. 通行证账号建议用自己常用的，如果报名后忘记，可以通过首页的《找回已报名账号》找回。

3. 通行证账号可以在多个考次中使用；可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试（如 NCRE、MHK 等）中使用。

4. CET 笔试考试进行前的所有操作都在本系统进行，包括报名、缴费、打印准考证。

5. 请考生查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时有疑问可打右上角的客服电话咨询。

6. 在网上报名开始前、接到学校可进行信息资格确认的通知后，及时登录系统进行信息资格确认和 CET6 报考资格复核申请。

7. 在网上报名开始前，考生只可以查询查看学籍和资格信息、进行 CET6 报考资格复核申请，无法进行报名信息保存。

8. 关于 CET6 资格复核申请：

①可以在《资格确认》页面申请，也可以在完成笔试报考后在《报名信息》页面申请。申请时需通过 CET4 的准考证号（成绩 425 分及以上）。

②2005 年之前通过 CET4 的考生需要联系学校老师，让学校老师代为申请复核。如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号一致，无论姓名是否一致，系统自动复核通过。

③如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号不一致，姓名一致，系统无法判定为同一个人，复核状态会变为“未复核”，需要考生根据学校相关规定，携带相关证明，到学校管理员处进行手动复核。如果申请考生学籍库证件号、姓名都不与提交的准考证号对应的证件号、姓名一致，则无法提交申请。

9. 网上报名开始后考生可以保存报名信息、报考科目、缴费。

10. 报考科目时，需先报考笔试，才可以报考对应科目的口试。

11. 缴费时，需先成功支付笔试，才能支付对应科目的口试。

12. 考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

13. 在网上报名时间内，报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。

14. 网上报名截止后，不可以新增和修改报考信息，但如果仍在报考科目所在校区的“报名管理时间”内，则依然可以进行缴费，否则也无法缴费。

15. 考生报考后未缴费科目，将在 24 小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在 24 小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。

16. 缴费时，银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。

17. 网上自行打印口试准考证、笔试准考证入口：

①使用账号和密码登录报名系统进行打印。如果忘记了通行证密码可以通过邮箱重置；如果忘记了通行证可以通过《找回已报名账号》找回，或通过打客服电话找回。

②快速打印准考证。选择省份、证件类型并输入姓名和证件号码后进行打印。【推荐】如下图：